

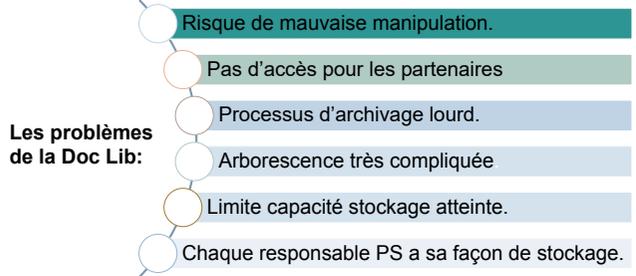
BEN ACHMA Nasreddine, Université de Technologie de Compiègne, Master Qualité et Performance dans les Organisations (QPO), www.utc.fr/master-qualite, puis "Travaux" "Qualité-Management", réf n° 342, juin 2016

Contexte

La Feuille d'Opération Process Surveillance (**FOP S**) est le document qui permet de mettre en place la stratégie de surveillance concernant un sujet technique (ex : vissage, soudure, freinage....) sur le processus de production.

Donc ces FOP S doivent être **accessibles informatiquement** à toutes les usines et à toute personne concernée d'une façon simple et facile pour qu'ils les appliquent.

Ces FOP S étaient stockées dans la Doc LIB.[1]



Objectifs

Le choix retenu: Le basculement de la **Doc Lib** vers le **Doc Center**.

Accessibilité pour tout le monde: Renault, Nissan et les partenaires.

Facilité de manipulation (modification, Archivage...)

Capacité de stockage plus importante 5 Go.

Les avantages de Doc Center:

En profitant de:

Simplifier et faciliter la manipulation de différents acteurs.

Améliorer la structuration de données pour les utilisateurs.

Standardiser les processus de stockage.

Récupérer de maximum de FOP S manquantes

Ajouter des outils d'amélioration et des nouvelles fonctionnalités.

Risques et alternatives

La NON robustesse du nouvel outil

- Prévoir des actions d'amélioration.
- Voilà la possibilité d'ajouter des nouvelles fonctionnalités.

La NON conformité entre les deux bases de données

- Vérifier rigoureusement et noter les écarts.
- Inviter les coordinateurs métier à vérifier leurs bibliothèques

La NON implication de différents acteurs

- Organiser des réunions individuelles avec chaque coordinateurs métier pour lui montrer l'importance et la nécessité du basculement

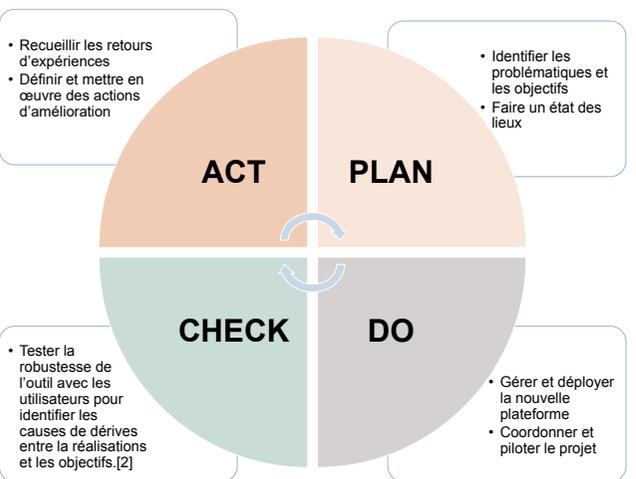
La résistance face au changement

- Aider les utilisateurs à faire face au changement

Manque ou mauvaise communication

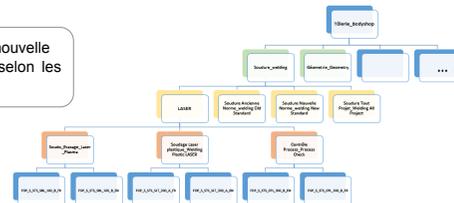
- Inviter les personnes concernées à s'abonner aux alertes
- Informers les gens à propos du basculement
- Préparer les manuels d'utilisations en FR/EN

Approche méthodologique



Mise en œuvre

Structuration de la nouvelle base de Données selon les options retenues



Récupération des FOP S manquantes auprès de chaque coordinateur métier

Nom de la FOP S	Document								
2016-01-01									
2016-01-02									
2016-01-03									
2016-01-04									
2016-01-05									
2016-01-06									
2016-01-07									
2016-01-08									
2016-01-09									
2016-01-10									
2016-01-11									
2016-01-12									
2016-01-13									
2016-01-14									
2016-01-15									
2016-01-16									
2016-01-17									
2016-01-18									
2016-01-19									
2016-01-20									
2016-01-21									
2016-01-22									
2016-01-23									
2016-01-24									
2016-01-25									
2016-01-26									
2016-01-27									
2016-01-28									
2016-01-29									
2016-01-30									
2016-01-31									

Mettre tous les documents dans le Doc Center Conformément aux options retenues

Préparer les documents de communication, le manuel d'utilisation alertes et le mode de communication.

Vider l'ancienne Base en laissant un message explicatif et lien vers la nouvelle base

Former et habiliter les coordinateurs métier en modification

Résultats

- Structuration de données plus simple et plus claire: le 1^{er} niveau est organisé par métier et le 2^{ème} niveau par sujet technique.
- Processus de stockage est standardisé.
- Création des nouvelles fonctionnalités pour améliorer l'outil (journal d'évolution FOP S) suite à une réclamation d'utilisateurs usines.
- Formation et accompagnement des utilisateurs dans la prise en main du nouvel outil (rédaction d'un manuel d'utilisation et des bonnes pratiques...)

Date	Niveau FOP S	Création	Suppression	Modification	Revue Index	FR	EN
22/04/2014	SM ECA 3001			X			
26/02/2014	SM VES 4001			X			
20/02/2014	SM VES 3001			X			
20/02/2014	SM VES 2001			X			
27/04/2014	SM VES 2001			X			
27/04/2014	SM VES 3001			X			
27/04/2014	SM VES 4001			X			
27/04/2014	SM VES 5001			X			

Références Bibliographiques

[1]Déploiement d'un outil GED des plans de surveillance, BEN ACHMA Nasreddine., juin 2016, www.utc.fr/master-qualite, puis "Travaux", "Qualité-Management", réf n° 342
 [2] Certification ISO 9001, « PDCA : démarche d'amélioration continue » [En ligne]. Disponible sur : <http://www.certification-iso-9001.fr/definitions/pdca/>